| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°006: Presentación de la elaboración del Análisis del Proyecto.**  **Desarrollo de software para el control de necesidades tecnológicas de los usuarios con compra-venta.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En la reunión se realizó la presentación del análisis del proyecto acerca del desarrollo de software para el control de necesidades tecnológicas de los usuarios con compra-venta a través de ABP, de manera grupal se hizo la presentación segmentada de los diferentes ítems. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**  Mathius S. Moyano | | | | |
| **LUGAR:** Zoom | | | | **FECHA:** 08/06/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 13:30 PM | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 14:00 PM | | |

| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| --- | --- |
| 1. | Presentación del caso de estudio desarrollo de software para el control de necesidades tecnológicas de los usuarios con compra-venta. |

| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Mathius S. Moyano | Líder del grupo, presentación de metodología . |
| Cristian F. Idrobo | Presentación de ideas a defender y resultados esperados |
| Andrés G. Revelo | Presentación de introducción y viabilidad. |
| Erick E. Romero | Presentación del planteamiento del trabajo, sistema de objetivos y alcance. |
| Genesis C. Simbaña | Presentación de marco teórico. |

| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 01/06/2022 se realizó una reunión con los integrantes del grupo para finiquitar errores existentes en el perfil del proyecto y haciendo una revisión general de los documentos finales a presentar. Los avances que se indicaron fueron los siguientes:   * Corrección de referencias del proyecto. * Corrección de ideas a defender. * Corrección de viabilidad. * Corrección de resultados esperados | | | |
| 1.2 | | Con la ayuda conjunta de la Ing. Jenny Ruiz se realizó la exposición virtual de nuestro análisis de perfil y una evaluación general de los documentos presentados y de tal manera se hizo hincapié en los errores presentados para posteriormente hacer las correcciones pertinentes. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Hacer oficial el tema del análisis del proyecto | | | Líder equipo | 08/06/2022 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** Verificación de trabajos finales completos**.** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: Zoom, 15/06/2002 14:00 p.m** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | |  | | |
| Simbaña Chaza Genesis Carolina  ESTUDIANTE  Fecha: 08/06/2022 | | | Responsable: Mathius Steven Moyano Jara  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 08/06/2022 | | |

| **LINK DE ACCESO A LA GRABACIÓN** | |
| --- | --- |
|  | Realización durante horas sincrónicas de la cátedra deMetodología del Desarrollo de software. |